

# 戸籍謄本等の郵便請求書

平成 年 月 日

市区町村長 様

必要とする 戸籍の本籍 及び筆頭者	本 籍 (地番まで記入)	
	フリガナ 筆頭者の氏名  (戸籍の最初に載る人)	
必要なもの	1. 戸籍謄本（全員載っている）__通 2. 戸籍抄本（必要な人の氏名）__分を__通 3. 除籍または改製原戸籍（←どちらか分かれば○）謄本__通 4. 戸籍の附票謄本（全員載っている）__通 5. 戸籍の附票抄本（必要な人の氏名）__分を__通 6. 身分証明書（必要な人の氏名）__（ 年 月 日生）を__通	
手 数 料	○定額小為替（郵便局で購入、何も書かないでください）__円を同封します。 戸籍の謄抄本 1通 450円 除籍・改製原戸籍の謄抄本 1通 750円 ※《附票》及び《身分証明書》の手数料は市区町村によって異なりますので、 請求先の市区町村にお問い合わせください。	
使用目的		
備 考	（「〇〇さんが生まれてから亡くなるまで必要」「(附票で)△市××の住所が載ったもの」など、ご希望があるときにお書きください。）	

請求する方	ご住所 _____ お名前 _____ ① 生年月日 _____ 年 月 日生 戸籍の筆頭者(抄本のときは必要な人)との関係 _____ 屋間の連絡先 ☎ _____ 自宅・勤務先・携帯・その他 ☆本籍が請求先市区町村にない方が請求するときは、筆頭者または必要な方との関係を明記し、 現住所を証明できる書類(運転免許証、国民健康保険被保険者証等の写し) をご同封ください。
-------	---

(注意)

返信用の封筒（自分の宛名記入）と切手を必ず同封してください。たくさんの通数を請求するときは余分に切手を同封してください。

※1ヶ月以内に戸籍届出をされた方は、①届出の種類 ②届出年月日 ③届出先市区町村名 を書いてください。