

# 戸籍謄本等の郵便請求書

\_\_\_\_\_ 市区町村長 様

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 必要とする<br>戸籍の本籍<br>及び筆頭者 | <b>本 籍</b><br>(地番まで記入)  |  |
|                         | フリガナ<br><b>筆頭者の氏名</b><br>(戸籍の最初に載る人)  |  |
| 必要なもの                   | 1. 戸籍謄本 _____ 通<br>2. 戸籍抄本 _____ 分を _____ 通<br>3. 除籍または改製原戸籍 (←どちらか分かれれば○) 謄本 _____ 通<br>4. 戸籍の附票 ( 全部 ・ 一部 _____ 分) _____ 通<br>5. 身分証明書 _____ 分を _____ 通 (本人以外は委任状が必要です)<br>6. その他 _____ を _____ 通 |  |
| 手 数 料                   | ○定額小為替 (郵便局で購入、 <b>何も書かないでください</b> ) _____ 円を同封します。<br>戸籍の謄抄本 1 通 450円<br>除籍・改製原戸籍の謄抄本 1 通 750円<br>※阿賀町の《附票》及び《身分証明書》の手数料は1通300円です。他の市区町村に請求するときは、あらかじめ請求先にお問い合わせください。                              |  |
| 使用目的                    |   |  |
| 備 考                     | (「〇〇さんが生まれてから亡くなるまで〇組必要」「(附票で)△市××の住所が載ったもの」など、ご希望があるときにお書きください。)   |  |

|   |   |
|---|---|
| 請<br>求<br>す<br>る<br>方   | ご住所 _____                                 |
|   | お名前 _____ (印) 生年月日 _____ 年 ____ 月 ____ 日生 |
|   | 戸籍の筆頭者との関係 _____                          |
|   | 昼間の連絡先 ☎ _____ 自宅・勤務先・携帯・その他              |
| <p style="color: red; margin: 0;">☆現住所と氏名の記載された本人確認書類(運転免許証、保険証等の写し) を同封してください。</p> <p style="color: red; margin: 0;">☆当町の戸籍で対象の方との親族関係が確認できない場合、関係の分かる戸籍の写しを追加していただくことがあります。</p> |   |

(注意)

- 返信用の封筒 (自分の宛名記入) と切手を必ず同封してください。
- 本人確認書類に記載された住所以外には返送できません。

※1 ヶ月以内に戸籍届出をされた方は、①届出の種類 ②届出年月日 ③届出先市町村名 を書いてください。