

証明書交付申請書

阿賀町長様

平成 年 月 日

申請者 (窓口へ来られた方)	住所 (電話番号 - -)					
	フリガナ 氏名 生年月日 大・昭・平 年 月 日				印	
※印鑑がない場合は、本人を確認できる運転免許証などを提示してください。						
私は、上記申請人の交付申請に同意します。						
資産所有者 (登記簿上の 名義人)	住所 (電話番号 - -)					
	フリガナ 氏名				印	
資産所有者と あなたの関係	1. 本人 2. 同居の親族 () 3. 相続人 4. 納税管理人 5. 代理人 ①司法書士 ②土地家屋調査士 ③その他 ()					
※代理人が窓口に来られた場合は、該当者の捺印または委任状が必要です。						
使いみち	1. 登記 2. 資産内容の確認 3. 相続税・贈与税の計算 4. 金融関係 5. 農業者年金 6. 確定申告 7. 建築確認 8. その他 ()					
必要な 証明書 (番号に○印を つけてくださ い)	1	評価額通知書	件	6	課税証明書	件
	2	評価証明書	件	7	納税証明書	件
	3	資産証明書	件	8	租税特別法証明書	件
	4	所有証明書	件	9		
	5	土地・家屋課税台帳	件	10		
証明内容 ○印をつけてく ださい。	1	全資産	2	土地のみ	3	家屋のみ
	4	一部の資産 (必要とする所在地番を下の欄に記入してください)				
不動産表示	所在地 (大字・小字)		地番	地目・種類		地積 (面積)
土地・家屋						
土地・家屋						
土地・家屋						