

固定資産税

証明書等交付申請書 兼同意書

阿賀町長 様

窓口に来られた個人の住所・氏名等を記入し、運転免許証・健康保険証等の身分証明書等をご提示ください。

令和 年 月 日

申請人 (窓口に来られた人)	住 所				
	フリガナ				
	氏 名			生年月日	
	電話番号 ()			大・昭・平 年 月 日	
資産所有者 (登記簿上の名義人、または納税義務者) [同意書]	私は、上記申請人の固定資産税証明書等の交付申請及び受領に同意します。				
	住 所				印
	フリガナ				
	氏 名 (名称)				
※法人の場合は、法人の代表者印を押印した委任状を持参するか、代表者印を押印してください。					
資産所有者と申請人の関係	1. 本人 2. 同居の親族() 3. 相続人 4. 代理人(司法書士 土地家屋調査士 その他()) ※代理人が窓口に来られた場合は、資産所有者の署名・押印された上記同意書、または委任状が必要です。				
使いみち	1. 登記 2. 資産内容の確認 3. 相続税・贈与税の計算 4. 金融関係 5. 確定申告 6. その他()				
必要な証明書等 番号に○を付けてください。	1. 評価通知書(登記用)	件	6. 所有証明書	件	
	2. 評価証明書	件	7. 名寄帳(土地 家屋 償却資産)	件	
	3. 記載事項証明書	件	8. 措置法証明書	件	
	4. 公課証明書	件	9. その他()	件	
	5. 無資産証明書	件	10.	件	
証明内容	1. 全資産 2. 土地のみ 3. 家屋のみ 4. 農地のみ 5. 一部の資産(必要とする所在地番等を下に記入してください。)				
不動産の表示	所 在 地	地 番	地 目	地 積	家屋番号
土地・家屋	阿賀町 字				
土地・家屋	阿賀町 字				
土地・家屋	阿賀町 字				
土地・家屋	阿賀町 字				
土地・家屋	阿賀町 字				

申請人本人確認	資産所有者との関係確認		手数料等合計			受付印及び証明番号
・住民票 ・免許証 ・保険証 ・パスポート ・その他()	・委任状 ・住民票 ・戸籍 ・登記簿 ・契約書	・登記済証 ・住基システム ・訴状 ・その他()	証明手数料	件	円	証明番号
			閲覧手数料	件	円	
			コピー代	件	円	
				件	円	
			合計		円	