

阿賀町長 宛

住民票写し等交付請求書

※窓口に来られた方の本人確認書類のご提示をお願いします。

令和 年 月 日

窓口に来た方 (請求者)	住 所				
	氏 名		生 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	
	必要な方とあなたとの関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯 ☐ その他 → ※委任状が必要です。 ()			
	※本人以外の場合は以下に記入してください。				
どなたの証明が必要ですか	住 所	☐ 窓口に来た方と同じ 阿賀町			
	氏 名		生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	必要な証明 300円	個人の写し(抄本)	通	【外国人の方のみ】※表示する項目に☑ 在留等の記載を表示しますか ☐ 国籍・地域 ☐ 在留区分 ☐ 在留に関する情報 ☐ 通称履歴	
		世帯全員の写し(謄本)	通		
		除票 ※	通		
		記載事項証明書	通		
本籍・続柄等の表示	表示が必要な項目に☑ ☐ 世帯主氏名・続柄 ☐ 本籍 ☐ マイナンバー(本人・同一世帯の方に限る) ※ ☐ 住民票コード(本人・同一世帯の方に限る) ※				
使いみち ※その他欄に詳しく記載	☐ 登記 ☐ 免許・資格 ☐ 車両登録 ☐ 年金・扶養 ☐ 学校・会社 ☐ その他()				

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、法律により罰金刑に処せられます。
また、プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

手数料	住民票写し	記載事項証明書	確認資料	個人番号カード・免許証・パスポート・在留カード 保険証・介護保険証・質問票・委任状 その他()
	通 円	通 円		