⑤のりしろ

⑤ ↑のりづけ

①山折り

⑦のりしろ

おそれいりますが
切手をお貼り
ください

（受取人）
新潟県東蒲原郡阿賀町津川５８０番地
９５９４４９５
阿賀町役場まちづくり観光課
まちづくり定住係 行

②山折り

⑧のりしろ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ

④山折り

【図書申請用紙の折り方】
1.三折りの屏風折りにします。
2.一回開いて、表面を線を谷折りにします。
3.図のように、①→②→③→④の順に山折りします。
4.⑤のところに、⑥のところがくるようにします。
5.きちんと折れているか確認してください。
⑥のところが部分をのりづけします。
⑦のところがのりづけします。

【ご注意いただきたい点】
・同封書類は、封筒と一緒に入れてください。
・封筒を折る際、同封書類に触れないようご注意ください。

（差出人）
氏名
住所
〒

内容物のチェック欄
□申請書
□個人番号確認書類（コピー）
□本人確認書類（コピー）

④折って開く

<令和8年分>

※ワンストップ特例申請書の送付以外の用途には、使用しないでください。
※本封筒は普通郵便での郵送となります。郵便の到着確認が必要な方は簡易書留でご郵送ください。なお、その際の郵便料は自己負担となりますので、必要な郵便料の切手を貼ってください。
※この封筒が透ける場合や丈夫さに欠けるなど、ご心配な方はご自身で封筒をご用意ください。

③山折り

⑨
←のりづけ

⑨のりしろ

⑥ ↓のりづけ

⑥のりしろ

②山折り

③山折り