

令和 7 年 度			(第10期介護保険事業計画策定)		審 査		
			介護予防・日常生活圏域ニーズ調査等業務委託 設計書		設 計		
委 託 番 号				実 施 地			
阿福介 1 号				新潟県東蒲原郡阿賀町地内			
		実 施 ・ 元			変 更		
設 計 額		円			円		
契 約 額		円			円		
(内消費税額)		(円)			(円)		
委 託 ・ 履 行 日 数		委託日数 日間 又は 完成期限 令 和 8 年 3 月 20 日			日間(付与日数 日間) 完成期限 年 月 日		
実 施 (元) 設計概要		・介護予防・日常生活圏域ニーズ調査(対象1, 200人) 一式 ・在宅介護実態調査(対象250人) 一式 ・調査回答入力・集計・分析 一式 ・報告書作成 一式		変 更 設計概要			

* * 業務委託費内訳表 * *

	費目・工種・施工名称など	数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
直接業務費	調査票作成業務									見積	
		1			式						
	入力・集計・報告書作成作業業務									見積	
		1			式						
直接業務費計											
諸経費											
		10%								見積	
業務価格											
消費税相当額											
業務費計											

* * 業務内訳表① * *

費目・工種・施工名称など	数	量	単 位	単 価	金 額	備 考
①介護予防・日常生活圏域ニーズ調査						
調査票設計業務						
基本調査 35問						
独自調査 10項目程度						
記入にあたっての注意事項掲載	2		人日			
調査票印刷業務						
調査票印刷						
調査票内挨拶文含むA4、16面中綴じ	1200		部			
クラフト封筒						
配布用 角A4窓空き封筒 印刷	1200		枚			
返信用 長3封筒 印刷	1200		枚			
発送作業						
宛名ラベル貼り付け						
調査票等封入	1		式			
②在宅介護実態調査						
調査票設計業務						
基本調査 30問						
独自調査 5項目程度	1		人日			
調査票印刷業務						
調査票印刷						
調査票内挨拶文含むA4、5面中綴じ	250		部			
調査票作成業務計						

＊ ＊ 業務内訳表② ＊ ＊

費目・工種・施工名称など		数	量	単 位	単 価	金 額	備 考
入力作業							
	入力用システム設計(2種類) 入力データマッチング作業・その他入力	1 27		式 人日			
集計作業							
	データ集計	6		人日			
報告書作成作業							
	調査報告書(グラフ化、クロス集計表) 支援ソフト用データ処理	14		人日			
成果品							
	調査報告紙出力一式、データ(媒体)	1		式			
入力・集計・報告書作成作業計							

介護予防・日常生活圏域ニーズ調査等業務委託仕様書

1 業務名

介護予防・日常生活圏域ニーズ調査等業務委託

2 業務の目的

令和9年度から令和11年度までを計画期間とする「第10期阿賀町介護保険事業計画 阿賀町高齢者保健福祉計画」の策定にあたり、高齢者福祉及び介護保険事業の施策形成のための基礎資料、高齢者の状況やニーズを把握するためにアンケートを実施し、課題分析等を行う。

3 業務期間

契約締結日から令和8年3月20日まで

4 業務内容

(1) 介護予防・日常生活圏域ニーズ調査

①調査方法

- ・町で抽出した対象者に調査票を郵送し、回答を郵送で回収する。

②調査対象者

- ・阿賀町に居住する要介護認定を受けていない65歳以上の高齢者 1,200名

(※想定回収率 75% 900名)

③調査票作成及び封入作業

- ・調査項目については国が示す調査票を基本とし、町独自の項目を加えた内容とする。
- ・調査票設計、調査票作成、調査票印刷（A4版 中綴じ16頁程度） 1,200部
- ・封入作業（宛名ラベル貼付）
※町が用意する宛名ラベルを受取りに来ること

④送付用封筒印刷

- ・送付用角A4窓あき封筒 1,200枚
- ・返信用長3封筒 1,200枚

(2) 在宅介護実態調査

①調査方法

- ・町で抽出した対象者に調査票を郵送し、調査員が回収する。

②調査対象者

- ・阿賀町に居住する65歳以上の要支援・要介護認定者（在宅者のみ） 250名

(※想定回収率 80% 200名)

③調査票作成

- ・調査票設計、調査票作成、調査票印刷（A4版 中綴じ8頁程度） 250部

5 業務仕様

(1) 調査票の発送

- ・調査票の発送は町が行う。

(2) 調査結果データ入力、集計作業

- ・町が回収した調査票を受け取りにくること（複数回）
- ・単純集計、クロス集計及び作表並びにグラフ化すること。
- ・分析のコメントや計画策定につながる課題の抽出を行い、担当職員に説明すること。
- ・介護予防・日常生活圏域ニーズ調査は生活機能低下者割合、運動器、閉じこもり、転倒、栄養改善、咀嚼機能、認知症、うつ虚弱等の各リスク高齢者の割合を求めること。
(各一般高齢者、総合事業対象者、要支援者別に分析すること) また、手段的自立度、

知的能動性、主観的健康観等も同じように求め、総合事業対象者の抽出を行う。（点数化置き換え後、分析レーダーチャートグラフ等でまとめること）

（３）調査データのインポート作業

- ・介護予防・日常生活圏域ニーズ調査は国のデータベース（見える化）へのインポートデータとすること。

- ・在宅介護実態調査を国の分析ソフトにインポートすること。

（４）成果品

- ・報告書 A4判紙出力一式、修正可能なWord形式が保存されたCD一式

- ・介護予防・日常生活圏域ニーズ調査及び在宅介護実態調査の国システムへのデータインポート、データCD一式

6 その他

（１）業務の遂行にあたっては、随時阿賀町と協議・連絡を行うこと。

（２）個人情報の取り扱いについては、阿賀町個人情報保護条例その他の法令等を遵守し、この契約により取り扱う個人情報の管理について、発注者と同等の措置を講じなければならない。

（３）本業務における提供資料、成果品、その他関係書類等は、すべて阿賀町に帰属する。

（４）町と受託者は、本業務について疑義が生じたとき及び本仕様書に記載のない事項については、必要に応じて協議を行うものとする。