

令和8年度		審査	
鹿瀬支所 清掃管理業務委託 当初設計書		設計	
事業名	支所管理事業		
委託番号		委託場所	
R 8 鹿支管委第1号		新潟県東蒲原郡阿賀町鹿瀬8931番地1 阿賀町役場 鹿瀬支所	
	実施元設計	実施変更設計	
設計額	円	円	
契約額	円	円	
(うち消費税額)	( ) 円	( ) 円	
委託・履行日数	完成期限 令和9年3月31日	完成期限	
実施設計概要	鹿瀬支所庁舎清掃管理業務委託 1 日常清掃 (1階・2階/週2回、3階/月1回) 2 定期清掃 床面ワックス清掃・仕上げ(年1回) 窓ガラス・サッシ清掃(年1回) カーペットクリーニング(年1回) * 詳細については本設計書明細書及び別添仕様書のとおり		

## 内訳表

R 8 鹿支管委第 1 号

( 円 )

費目・委託種・委託名称・管理費区分	数量	単位	単価	金額	備考
日常清掃【共用部】	( 別紙 明細書	1	のとおり)		( A ) 諸経費含む
2 床面ワックス清掃・仕上げ業務	( 別紙 明細書	2	のとおり)		( B ) 諸経費含む
4 窓ガラス・サッシ清掃業務	( 別紙 明細書	3	のとおり)		( C ) 諸経費含む
3 カーペット清掃業務	( 別紙 明細書	4	のとおり)		( D ) 諸経費含む
委託価格の計					( A ) + ( B ) + ( C ) = ( D )
諸経費	( D ) ×	0.00	%		( E )
消費税相当額					( D + E ) * 10% = ( F )
委託費の計					( D ) + ( F )

1 日常清掃業務

明 細 書

品名	形状	数量	単位	単価	金額	備考
日常清掃【共用部】	1階・2階 計 798.4㎡ 2回/週 3階 200.7㎡ 1回/月	12	月			
計						

## 2 床面ワックス清掃・仕上げ業務

## 明 細 書

2

品名	形状	数量	単位	単価	金額	備考
床面ワックス清掃・仕上げ【共用・専用部】	1階 732.13㎡ 2階 590㎡	1	回			
床面ワックス清掃・仕上げ【階段・廊下部】	3階 200.7㎡	1	回			
計						

## 4 窓ガラス・サッシ清掃業務

## 明 細 書

3

品名	形状	数量	単位	単価	金額	備考
窓ガラス清掃	495㎡	1	回			
窓ガラス付属サッシ清掃	495㎡付属のサッシ部 (レール内清掃・蜘蛛の巣除去含む)	1	回			
計						

## 3 カーペット清掃業務

## 明細書

4

品名	形状	数量	単位	単価	金額	備考
カーペット清掃	1階応接室 29.7㎡	1	回			
計						

# 清掃管理業務仕様書

## 1 基本方針

庁舎の清掃業務実施にあたっては、指定箇所の日常清掃ならびに定期清掃を主たる業務とし、良好な環境衛生の維持と保全に努め、特に硝子作業を含む高所作業については労働安全規則等を遵守して、安全管理の万全を期し、作業基準を定め、所定の業務を遂行するものとする。

## 2 作業時間等

日常清掃は、庁舎の休日を除いて1，2階は週2回実施する。

また、3階は毎月1回（ワックス実施月は除く）実施する

午前8：00から午後12：00の間に実施する。

定期清掃は、庁舎の休日に実施する。（打合せの上）

午前8：00から午後17：00の間に実施する。

## 3 作業範囲及び、作業内容

(1) 日常清掃 (1、2階対象面積：798.4㎡、3階：200.7㎡)

作業箇所	作業内容
1 玄関・風除室・廊下等	ア 化学処理モップ及び箒を用いて床の埃を取り除く。 イ 床の汚れが甚だしい時は、水拭きして取り除く。 ウ 出入口ドアのガラスは手の届く範囲を拭き上げる。 エ マットをどかして、砂等を除去し元に戻す。 オ 吸殻紙屑等は回収し、灰皿は拭き上げる。 (ゴミ置場へ搬出する)
2 ホール	ア 化学処理モップ及び箒を用いて床の埃を取り除く。 イ 床の汚れが甚だしい時は、水拭きして取り除く。 ウ 紙屑等は回収し処理する。(所定の場所へ搬出)
3 階段	ア 化学処理モップ及び箒を用いて床の埃を取り除く。 イ 床の汚れが甚だしい時は、水拭きして取り除く。 ウ 手摺り等を拭き上げる。 エ 金属部分は、汚れている場合に拭き上げる。

4 湯沸室	ア 床の掃き清掃をする。 イ 床の汚れが甚だしい時は、水拭きして取り除く。 ウ 茶殻、ゴミ屑等処理する。(所定の場所へ搬出)
6 各男女トイレ (身障者便所)	ア 床の掃き清掃をする。 イ 床の汚れが甚だしい時は、水拭きして取り除く。 ウ 紙屑入及び汚物入れの内容物を処理する。 エ 間仕切の拭き清掃をする。 オ 洗剤を用いて衛生陶器類及び金属部分を清掃する。 カ 洗面台及び鏡を清掃し拭き上げる。 キ トイレトペーパー、水石鹼を補充する。
6 車寄せ・ポーチ	ア 拾い掃きをする。

(2) 定期清掃

作業箇所	回数	作業内容
1 床面清掃・ ワックス掛け 1階 732.13 m <sup>2</sup> 2階 590.0 m <sup>2</sup> 3階 200.7 m <sup>2</sup>	年1回	障害物を整理し、作業しやすくしてから掃き清掃の後、床用中性洗剤を用いてポリッシャーで加圧洗浄を行い拭き取りモップで汚れの残らないよう反復し拭き取る。 床の乾燥を待ち、ワックスを平均に塗布し、乾燥後移動した器物を現状に配置し、整頓に留意する。
2 窓ガラス清掃 (1階・2階のうち 495 m <sup>2</sup> )	年1回	作業の安全を優先とし、強風、降雨、降雪を避けて行なうものとする。(予定日と異なる場合もある) ガラス両面に専用洗剤を塗布し。ウインドスクイジ等を用いて、むらの無いよう拭き上げる。
3 サッシ清掃 (窓ガラス清掃に付 帯するサッシ)	年1回	窓ガラス清掃時に、サッシ枠、レール溝に付着した蜘蛛の巣を除去し、専用洗剤を塗布しタオルで拭き上げる。
4 カーペット クリーニング	年1回	作業が容易なよう障害物を整理する。 専用掃除機を掛けた後、専用洗剤を噴霧し適当時間放置する。 染み抜き作業を行う。 専用機のパットで汚れを取り除く。 乾燥後、完了の確認を行う。

4 トイレ関係の補給品

ペーパー類、石鹼類、固形防臭剤、水石鹼液、ゴミ袋等は、別途納入もしくは委託者より支給を受け、交換補給を行なう。

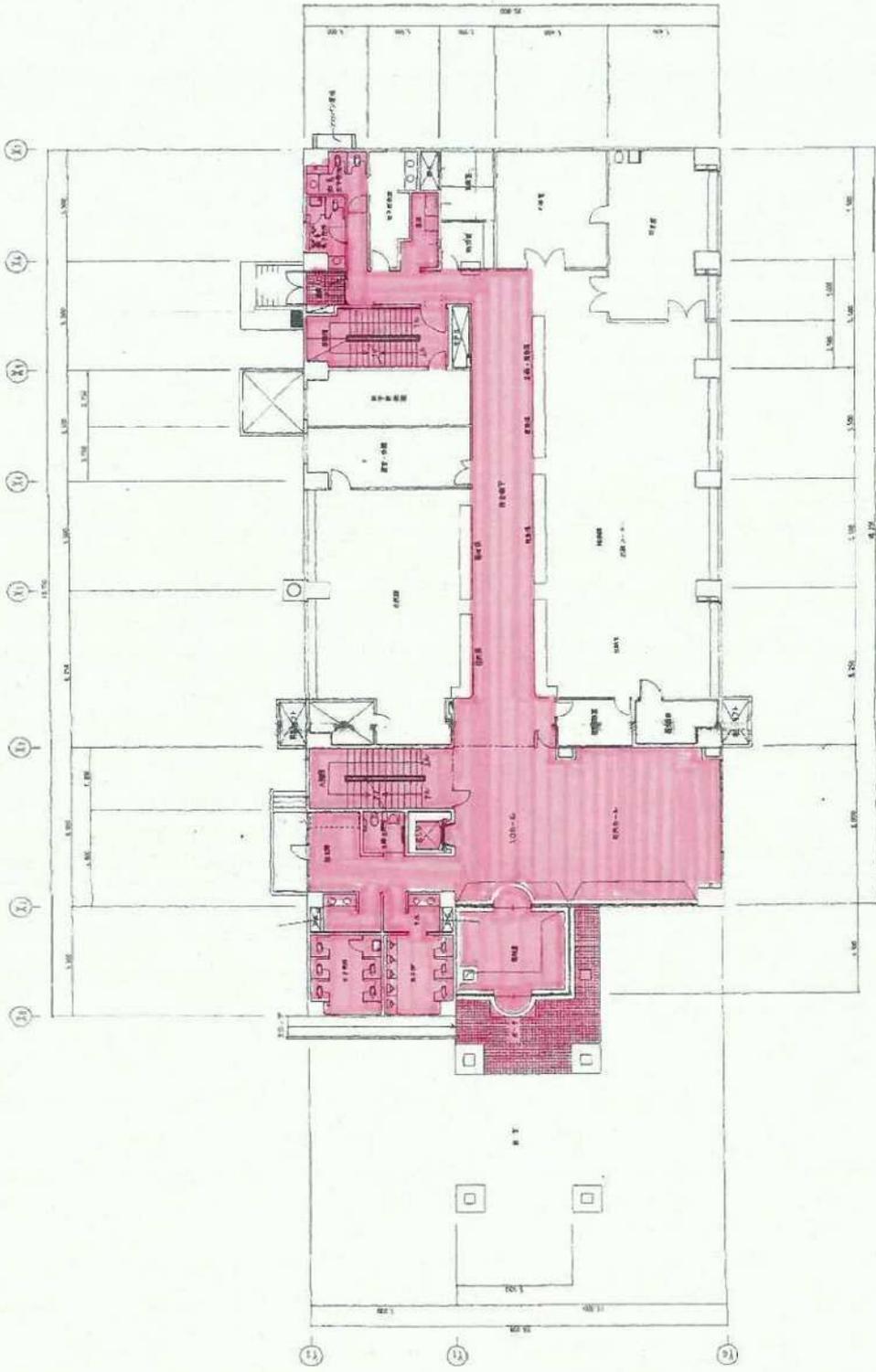
5 その他

下記対象箇所については、清掃対象より除外するものとし、実施する場合は別途契約とする。

- (1) 換気孔清掃
- (2) 外・内壁面清掃
- (3) 屋上等ルーフドレン排水口清掃
- (4) 専用部の日常清掃
- (5) 除雪
- (6) その他仕様書に記載されていない事項

# 日常清掃 1階 平面図

日常清掃 (1階: 平面図)

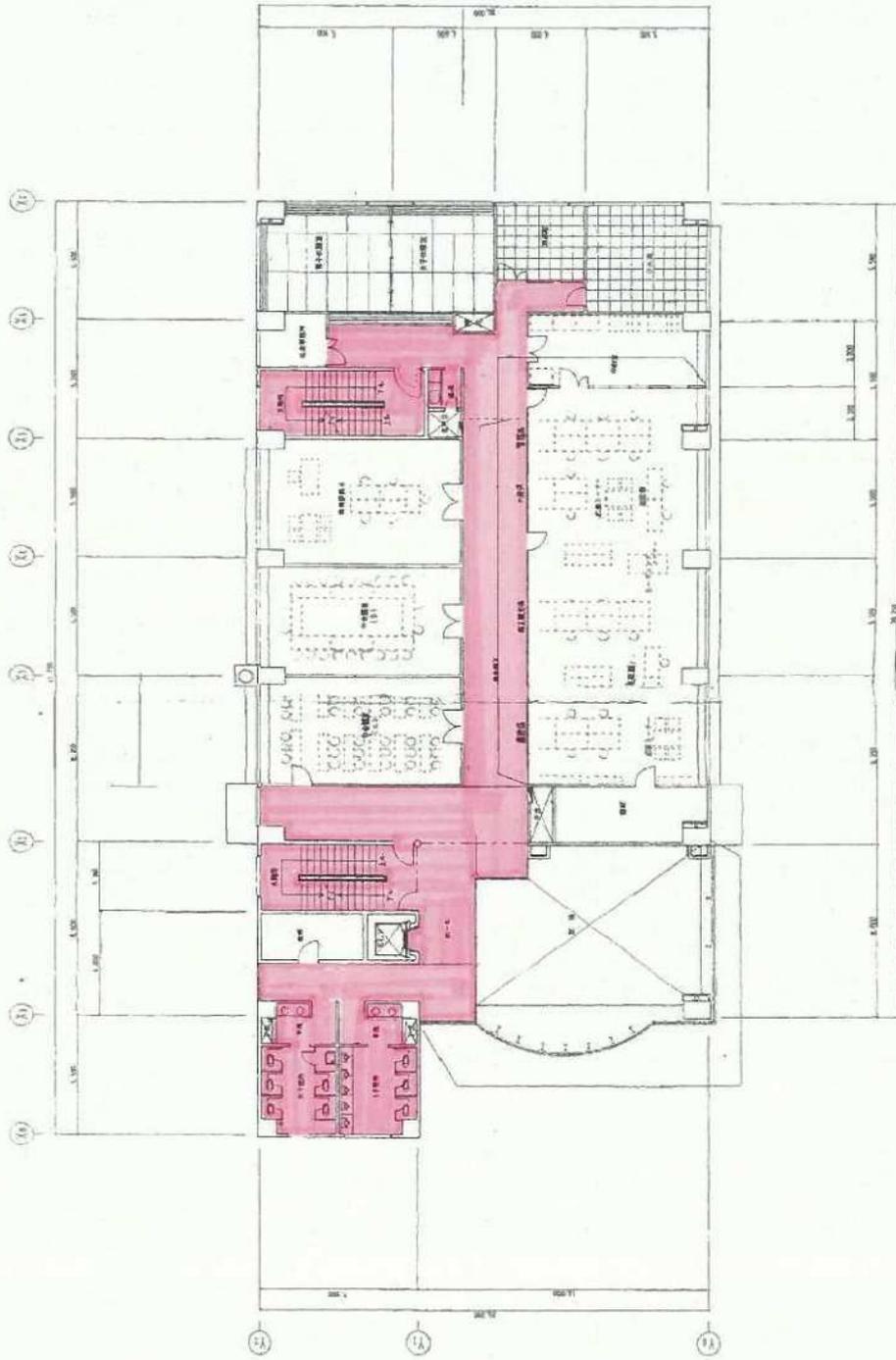


	清掃業務対応区域
	日常清掃
	床並清掃グッズ仕上

1階 平面図

# 日常清掃 2階 平面図

日常清掃 (2階: 平面図)



清掃業務対象箇所

- 日常清掃
- 床面清掃ワックス仕上

2階 平面図

# 日常清掃 3階 平面図

日常清掃 (3階 : 平面図)



# カーペットクリーニング・ワックス清掃 1階 平面図





# ワックス清掃 3階 平面図

定期清掃 (3階: 平面図)

