

新潟県阿賀町

令和 8 年度 阿賀町障がい者計画・第8期障がい福祉計画・第4期障がい児福祉計画策定等業務委託設計書		審査	
		設計	
委託番号		実施地	
阿福委 1 号		新潟県東蒲原郡阿賀町地内	
	実施・元	変更	
設計額	円		
契約額 (内消費税額)	(円)		
委託・履行日数	委託日数 日間	日間(付与日数 日間)	
	又は完成期限 令和 9 年 3 月 24 日	完成期限 年 月 日	
実施 (元) 設計概要	調査業務 1式 計画策定・計画書作成業務 1式 自立支援協議会支援等業務 1式 計画書の印刷 1式 成果品提出 1式 諸経費 1式		

\*\* 業務委託費内訳表 \*\*

費目・工種・施工名称など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
直接業務費	調査業務					
		1.0	式			代価表①
	計画策定・計画書作成業務					
		1.0	式			代価表②
	自立支援協議会支援等業務					
		1.0	式			代価表③
	計画書の印刷					
		1.0	式			代価表④
	成果品提出					
		1.0	式			代価表⑤
計						

\*\* 業務委託費内訳表 \*\*

費目・工種・施工名称など	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
直接業務費計					
諸経費	管理費、打合せ(5回程度)、調査票 受取チェック、ナンバリング、通信費、 交通費等	1.0	式		
業務価格					
消費税相当額		10.0	%		
業務費計					

\*\* 代価表① \*\*

調査業務(1業務あたり)

費目・工種・施工名称など	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
①調査業務					
調査票の設計(身体、知的、精神)	2.0	人日			28頁・40問程度
調査票の印刷	800.0	部			単色印刷
調査票の設計(障がい児)	2.0	人日			16頁・30問程度
調査票の印刷	50.0	部			単色印刷
入力システム設計	2.0	人日			
データ入力、文字入力	10.0	人日			回収率によらず
調査報告書作成	9.0	人日			集計、クロス集計、グラフ化、コメント等
					新潟県設計業務委託等技術者単価 設計技師(C)(内業)相当 RA137 (令和8年5月20日以降適用)
計					

\*\* 代価表② \*\*

計画策定・計画書作成業務(1業務当たり)

費目・工種・施工名称など	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
②計画策定・計画書作成業務 障がい者計画・第8期障がい福祉計画・第4期障がい児 福祉計画策定業務					
事業評価、行政資料の整理、課題問題 点の抽出	2.0	人日			新潟県設計業務委託等技術者単価 設計技師(C)(内業)相当 RA137 (令和8年5月20日以降適用)
数値目標及びサービス目標量の検討等	5.0	人日			
計画案、施策案作成	16.0	人日			
計画の編集、訂正、調整	7.0	人日			
計					

\*\* 代価表③ \*\*

自立支援協議会支援等業務(1業務当たり)

費目・工種・施工名称など	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
③自立支援協議会支援等業務 自立支援協議会支援等業務 (調査報告説明、計画策定主旨及び 関連資料作成)	1.0	式			協議会参加支援2回程度 (調査報告等説明) 協議会資料の作成等(原案一部)
計					

\*\* 代価表④ \*\*

計画書の印刷(1業務当たり)

費目・工種・施工名称など	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
④計画書の印刷 計画書の印刷製本 A4版、表紙レザック、1色刷り 110頁程度	100.0	冊			
計					

\*\* 代価表⑤ \*\*

成果品提出(1業務当たり)

費目・工種・施工名称など	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
⑤成果品提出					
調査結果報告書の版下	1.0	式			A4版紙出力
計画書及び調査報告書の各データ	1.0	式			ワード・エクセル形式
DVD-R等記録媒体					
計					

阿賀町障がい者計画・第8期障がい福祉計画・第4期障がい児福祉計画  
策定業務委託仕様書

1 業務名

阿賀町障がい者計画・第8期障がい福祉計画・第4期障がい児福祉計画策定業務委託

2 履行期間

契約締結日から令和9年3月24日まで

3 業務目的

本業務は、障害者基本法、障害者総合支援法、児童福祉法その他関係法令及び国の基本指針に基づき、「阿賀町障がい者計画」「第8期障がい福祉計画」「第4期障がい児福祉計画」を策定することを目的とする。

また、障がい者及び障がい児の生活実態や福祉サービス利用状況、今後のニーズ等を把握するための調査を実施し、その結果を踏まえた計画策定を行うものとする。

4 委託業務内容

(1) 調査業務

- ・調査票の設計（身体、知的、精神）（28頁・40問程度）
- ・調査票の印刷（単色印刷、印刷部数800部）
- ・調査票の設計（障がい児）（16頁・30問程度）
- ・調査票の印刷（単色印刷、印刷部数50部）
- ・入力システム設計
- ・データ入力、文字入力（回収率によらず）
- ・調査報告書作成（集計、クロス集計、グラフ化、コメント、その他町と協議）

(2) 計画策定・計画書作成業務

- ・関係法令に即した計画策定の支援
- ・現行の事業評価、行政資料の整理、課題問題点の抽出等
- ・数値目標取りまとめ、サービスの見込み量の算出、サービス確保の方策（国の指針に基づく）
- ・計画及び施策素案作成、編集、訂正、調整一式含む

(3) 自立支援協議会支援等業務

- ・自立支援協議会参加支援 2回程度（調査報告等説明）
- ・協議会資料の作成等（原案一部）

(4) 計画書の印刷

- ・計画書の印刷製本（A4版単色、表紙レザック用紙、110頁程度・100冊）

(5) 成果品提出

- ・調査結果報告書の版下（A4版紙出力）
- ・計画書及び調査報告書の各データ DVD-R 等記録媒体（ワード・エクセル形式）1式

5 受託者の要件

- ・新潟県内に本社又は営業所（委託を有する者に限る。）を有すること。
- ・過去10年間（平成28年度から令和7年度）に、官公庁発注の障がい者計画、障がい福祉計画、障がい児福祉計画の3計画策定の履行実績があること。
- ・障害福祉制度及び計画策定に関する専門的知識を有する担当研究員を配置すること。
- ・緊急時に迅速な対応が可能な体制を有すること。

6 その他

- ・本業務により作成された成果品の著作権は阿賀町に帰属する。
- ・受託者は個人情報保護法そのほか関係法令を遵守すること。
- ・業務上知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。
- ・本仕様書に定めのない事項については、町と受託者が協議の上決定する。