

阿賀町会計年度任用職員 募集要項

令和7年8月20日

1	職 種	事務員(7時間勤務職員)
2	募 集 人 員	1 名
3	年 齢	不問
4	職 務 内 容	事務及び総合案内窓口対応
5	勤 務 場 所	阿賀町役場本庁
6	報 酬	月 額 165,741 円 その他 期末・勤勉手当年2回支給 交通費(費用弁償)支給
7	勤 務 日 及 び 勤 務 時 間	曜日:月曜日～金曜日(祝祭日等を除く) 時間:9:00～17:00(休憩1時間を含む、実勤務7時間)
8	任 用 期 間	令和7年10月1日～令和8年3月31日
9	休 暇 等	阿賀町会計年度任用職員取扱要項による
10	資 格 等	パソコン(ワード、エクセル程度)が出来る方
11	そ の 他	社会(健康)保険 :加入する 厚生年金 :加入する 雇用保険 :加入する 交通費 :通勤距離が片道2km以上の場合に支給 (これらの要件は勤務条件等により変更となる場合があります)
12	申 込 受 付 期 間	令和7年8月25日(月)～令和7年9月5日(金) 【9月5日(金)17時必着】
13	提 出 書 類	① 会計年度任用職員採用申込書 ② 町指定の履歴書(写真貼付)
14	選 考 日	応募者に直接通知します。
15	提 出 及 び 問 い 合 わ せ 先	〒959-4495 東蒲原郡阿賀町津川580番地 阿賀町役場 総務課 庶務防災係 TEL0254-92-3113

※必要書類は、町ホームページ及び総務課にあります。