

封筒 (参考例)

封筒 (表)

令和●●年●●月●●日 提出期限

件名 物品の売却

見積書在中

封筒 (裏)

印鑑

住所 氏名 (法人) 名

印鑑

印鑑

* 注意事項 *

- ・ 封筒の大きさ、縦書き・横書きは問いません。
- ・ 表面に朱書きで「見積書在中」と記載してください。
- ・ 封印は封筒の張り合わせ部分に見積書に使用した印鑑を押印してください。
- ・ 裏面に必ず住所・氏名等を記載して下さい。