

委任状

阿賀町長 様 令和 年 月 日

本人
(たのむ人)

住所			
氏名	印	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日
※戸籍謄本等「戸籍に関する証明等」が必要な場合は、下記も記入してください。			
必要としている 戸籍の	本籍		
	筆頭者		
筆頭者から見た関係		本人・配偶者・子・父母・その他 ()	

私は、つぎの者を代理人として、下記のものを請求または手続きすることを委任します。

代理人
(たのまれた人)

住所			
氏名	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日	

記

	必要とするもの (□にチェックをつけてください)	必要枚数	
戸籍に関する証明等	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本(必要な人の氏名)	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍/改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本(必要な人の氏名)	通	
	<input type="checkbox"/> 相続手続関係(被相続人氏名)	各 通	
	<input type="checkbox"/> 附票	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本(必要な人の氏名)	通
		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を記載 <input type="checkbox"/> 在外選挙人の登録情報を記載	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	必要な人の氏名 ()	通
	<input type="checkbox"/> 死亡届記載事項証明	必要な人の氏名 ()	通
使用目的 ()			
<input type="checkbox"/> その他 ()		通	
住所に関する証明等	<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 一部(必要な人の氏名)	通
		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を記載 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄を記載	
<input type="checkbox"/> その他		通	
等住所の続き変更	<input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転出届	新しい住所 ()	
	<input type="checkbox"/> 転居届	新しい世帯主氏名 ()	
	<input type="checkbox"/> 世帯主変更届	変更する項目 ()	
	<input type="checkbox"/> その他 ()		

※記入上の注意

この書面は、必ず本人(たのむ人)が自署してください。
住所、本籍は地番号まではっきり記入してください。