

# 委任状

年 月 日

阿賀町長 様

(委任者) 住所(所在地) \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 ( ) - \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

## 記

(受任者) 住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ (印)

KSI官公庁オークションログインID \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) - \_\_\_\_\_

## (委任事項)

年 月 日に阿賀町が公売参加申込を開始したインターネット公売の  
売却区分番号 ( ) に関する

- 1 公売参加申し込みに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に関する一切の権限
- 3 入札などに関する一切の権限
- 4 買受代金納付に関する一切の権限
- 5 買受財産受領に関する一切の権限(送付による受領を除く)
- 6 所有権移転手続きに関する一切の権限
- 7 上記1から6までに付帯する一切の権限

注意 ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。  
イ 法人の場合は、法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。  
ウ 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を提出してください。なお、法人の場合は商業登記簿謄本(発行3ヶ月以内のもの)も提出してください。