

# 戸籍謄本等の郵便請求書

\_\_\_\_\_ 市区町村長 様

令和 年 月 日

必要とする 戸籍の本籍 及び筆頭者	<b>本 籍</b> (地番まで記入)	
	フリガナ <b>筆頭者の氏名</b> (戸籍の最初に載る人)	
必要なもの	1. 戸籍謄本 _____ 通 2. 戸籍抄本 _____ 分を _____ 通 3. 除籍または改製原戸籍謄本 _____ 通 4. 戸籍の附票 ( 全部 ・ 一部 _____ 分) _____ 通 本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要                      ※チェックがない場合は記載されません。 在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要 (登録のある方のみ) ※第三者が附票に本籍等の記載を求める場合は、詳しい理由を申請書に明示してください。 5. 身分証明書 _____ 分を _____ 通 (本人以外は委任状が必要です) 6. その他 _____ を _____ 通	
手 数 料	○定額小為替 (郵便局で購入、何も書かないでください) _____ 円を同封します。 戸籍の謄抄本                      1 通    4 5 0 円 除籍・改製原戸籍の謄抄本    1 通    7 5 0 円 ※阿賀町の《附票》及び《身分証明書》の手数料は1通300円です。他の市区町村に請求するときは、あらかじめ請求先にお問い合わせください。	
使 用 目 的		
備 考	(「〇〇さんが亡くなったことが分かるもの」「〇〇さんが生まれてから亡くなるまで〇組必要」「(附票で)△市××の住所が載ったもの」など、ご希望があるときにお書きください。)	

請 求 す る 方	ご住所 _____
	お名前 _____ (署名または記名押印)    生年月日 _____ 年 月 日生
	戸籍の筆頭者との関係 _____
	昼間の連絡先 ☎ _____ 自宅・勤務先・携帯・その他
<b>☆現住所と氏名の記載された本人確認書類(運転免許証、保険証等の写し) を同封してください。</b> <b>☆当町の戸籍で対象の方との親族関係が確認できない場合、関係の分かる戸籍の写しを同封してください。</b>	

(注意) ○返信用の封筒 (自分の宛名記入) と切手を必ず同封してください。

○本人確認書類に記載された住所以外には返送できません。

※1ヶ月以内に戸籍届出をされた方は、①届出の種類 ②届出年月日 ③届出先市町村名 を書いてください。